

International Reformed University & Seminary
학생 핸드북
(Fall 2019 ~ Summer 2021)



International Reformed University & Seminary
125 S. Vermont Ave.
Los Angeles, CA 90004
Tel. 213.381.0081
Fax. 213.381.0010
www.irus.edu
office@irus.edu

목차

I. 학교 소개	4
사명	4
전략	4
신앙고백	4
비전	4
핵심가치	4
IRUS의 교육 목표	4
II. 학교 민원 업무	5
응급 전화	5
위기상황 대처 절차	5
학교위치와 시설	5
의료 서비스	6
멘토링	6
신입생 오리엔테이션	6
도서관 이용 안내	6
취업 보조	8
학생회	8
학생 동아리	8
학생 예배	8
학생 고용	8
원격 교육을 위한 학생서비스	8
사역 실습	9
III. 학업	9
등록	9
등록 상태	9
청강	10
출석 및 결석	10
긴급상황으로 인한 결석	10
휴학	10
성경시험	11
목회실습	11
졸업	11

우등상	11
학교 카탈로그	11
편입시의 학점인정 방침	12
재입학	12
성적과 학업조건	12
성적 체계	13
성적평가 기준	13
“T” 학점 정책	14
재수강	14
시험	14
학사 규정의 변경	14
학사 규정에 관한 학생의 권리	14
학문의 자유	14
학생기록 보전	15
IV. 학교 생활	15
복장 규정	15
강의실 예절	15
학업상의 정직	16
권징 및 징계	16
징계 결정에 관한 학생의 권리	17
성희롱	17
학생의 불만 사항	18
학생 불만처리 절차	18
컴퓨터 사용	18

I. 학교 소개

사명

International Reformed University and Seminary (IRUS)의 사명은 기독교 대학으로서 로스엔젤레스시를 중심한 북미주지역, 나아가 전 세계에 산재한 신앙 공동체의 회원들에게 장래 사역자 및 평신도 지도자로 세계 한인 이민교회와 모든 하나님의 교회 안에서 사역을 감당할 수 있도록 준비시키는 것이다. 이에 진리의 말씀을 옳게 분별하고 부끄러울 것이 없는 일꾼으로 인정받아 하나님 앞에 자신을 드릴 수 있는 사역자들을 양성한다.

전략

학교의 사명을 성취하기 위하여 IRUS 는 개혁주의 신학과 그에 따른 실천신학을 가르친다. IRUS 의 개혁 신학은 칼빈주의 유산인 하나님의 주권, 하나님 중심의 예배, 성경중심의 교육, 교회중심의 사역에 그 근거를 두고 있다. 이러한 교육을 통하여 개혁주의의 신학적 기반과 실질적 사역 능력을 겸비한 전문 사역자와 평신도 지도자를 양성한다.

신앙고백

우리는 신구약 성경이 영감된 하나님의 말씀으로 성도의 신앙과 생활에 정확무오한 최종 권위를 믿으며, 웨스트민스터 신앙고백과 대소요리문답에 나타난 개혁주의 신학 체계를 따른다.

비전

IRUS 의 비전은 개혁주의 신학과 성경적 세계관을 가지고 변화하는 세계를 인식하고 사역할 수 있는 글로벌 감각을 갖춘 영적 리더를 배출하는 최고의 한국신학교가 되는 것이다.

핵심가치

IRUS 는 우리 교육기관을 나타내는 2 개의 핵심가치를 가진다.

- 성경중심 교육 / 우리는 칼빈주의 전통하에 건강한 교회 발전을 지향한다.
- 영성훈련 / 우리는 예수그리스도와 개인적 관계를 통해 탁월한 학문적이고 전문적인 준비를 지향한다.

IRUS 의 교육 목표

학생들은 IRUS 를 졸업하면:

- 1) 개혁신학의 가르침들을 알 수 있다.
- 2) 성경적 원리를 적용할 수 있다.
- 3) 성경적 지도력을 개발할 수 있다.
- 4) 사역에 임할 수 있는 준비가 된다.
- 5) 선교에 임할 수 있는 준비가 된다.

II. 학교 민원 업무

응급 전화

구급차	911
화재.....	911
경찰/응급상황.....	911
경찰/비응급상황	(213) 485-4061
	Rampart Police Station
병원.....	빈센트병원 (213) 484-7033
	Good Samaritan Hospital (213) 977-2121

위기상황 대처 절차

학교 위기상황 대처는 중요한 부분의 하나이고 아래와 같이 위기 상황에 대한 가이드라인을 제시하여 즉각적으로 위기 상황에 대처할 수 있도록 한다.

1. 캠퍼스 안전

행정처는 학교의 안전에 대하여 책임을 지고 있다. 행정처는 다운타운에서 한국어 서비스를 받을 수 있는 LAPD 와 즉각으로 연결한다.

학교에 수상한 사람이 있으면 학생들은 즉각적으로 학교 사무실, 행정처에 알리거나 혹은 213-381-0081 에 전화하여 위험을 미리 방지하거나 LAPD 213-484-3400 에 전화하여 위험을 알린다.

2. 위기상황대처

학교에 건강 혹은 신체적 위협과 같은 위기 상황이 발생하면, 행정처에 위기 상황을 이야기 하고 아래와 같은 위기 상황 절차를 따른다.

- 캠퍼스 안전요원에게 연락, 가능하다면
- 학교 수업 취소
- 학교 문을 닫는다
- 학교 건물을 조사한다.

3. 긴급 상황 통보

긴급상황에서 효과적으로 대처하기 위하여 학생, 교직원, 교수들에게 텍스트메시지나 전화, SNS 로 상황을 알린다. 상황 통보 방법은 다음과 같다:

- 학생, 직원, 교수에게 이메일로 알리며, 경우에 따라 동문들에게도 알린다.
- IRUS 관계자들의 스마트폰에 긴급상황 경보메시지를 발송한다.
- 중요한 정보는 IRUS Hotline 213-381-0081 에 포스트되어 모든 사람들이 알 수 있도록 한다.

학교위치와 시설

IRUS 는 125 S. Vermont Ave., Los Angeles, CA 에 위치하고 있으며, 남가주 한인 커뮤니티의 문화, 상업 그리고 종교의 중심인 LA 한인 타운에 위치해 있다. 3 층 건물로 강의실, 도서관,

예배실, 교수실, 사무실, 그리고 학생회실이 있고 건물 맞은 편에 주차장이 있다. 도서관에는 33,500 여 권의 한글과 영어 서적이 있다. 모든 건물들과 시설물들은 연방정부, 주정부의 규정을 준수하고 있다.

의료 서비스

학교 안에는 자체 의료 시설이 없기 때문에 본교는 인근의 병원과 의사들이 적절한 의료 서비스를 제공하도록 노력하고 있다. 다음 병원의 의료진에는 한인 의사들이 있어서 의사 소통의 문제 없이 편안하게 진료를 받을 수 있다:

- St. Vincent Medical Center, (213) 484-7033, 2131 W. 3rd St., Los Angeles CA90057
- Good Samaritan Hospital, (213) 977-2121, 1225 Wilshire Blvd, Los Angeles

멘토링

본 학교에서는 일반적인 일이나 개인 신상에 관한 상담, 학업에 관한 상담, 목회 진로에 관한 상담 등을 제공한다. 상담의 목적은 학생들이 성공적인 학교생활을 하도록 돕는 데 있다. 상담을 통하여 학생들은 성공적으로 학업 성취를 하고 미래의 지도자로서 나아가야 할 방향을 바로 세우며 그리스도를 닮은 삶을 보다 잘 구현할 수 있다. 모든 학생들에게 지도교수(멘토)가 배정된다.

신입생 오리엔테이션

가을 학기와 봄 학기 초에 신입생 오리엔테이션을 갖는다. 예배, 학교역사 소개, 교수와 직원 소개, 학위과정과 교과과정의 설명, 도서관 이용 안내, 학교생활 전반에 대한 안내, 학생회 안내, 그리고 환영회 등이 포함되어 있다.

도서관 이용 안내

1. 도서관 소개

IRUS 도서관은 교수의 연구와 학생의 학습활동 지원이 주목적이다. 33,500 여권의 한글과 영어서적을 소장하고 있으며, 분류체계는 미국 국회도서관 분류법(LCC)이다.

2. 도서관 개관

- 학기 중 A.M. 9:00-P.M. 7:30
- 방학 중 A.M. 10:00-P.M. 5:00

3. 도서관 휴관일

- 법정 공휴일 (New Year's Day, Christmas, Easter, Thanksgiving)
- 토요일, 일요일
- 학교 휴무일

4. 도서 대출/반납 안내

대출을 원하는 자료를 찾으신 후 대출 창구로 가져온다. 그 자료와 도서관 카드를 도서관 직원에게 주면 대출처리를 해드리며, 대출 기간은 대출일로부터 2 주까지이다. 2 주가 지나면 한 번 더 2 주간 연장할 수 있다. 학생은 한 번에 최다 7 권까지, 교수는 10 권까지 대출받을 수 있다.

5. 대출연장

*본인이 직접 대출부에 나올 경우: 다음과 같은 경우에는 연장이 거부될 수 있다.

1. 이미 한 번 연장을 하였을 경우
2. 아직 정산되지 않은 벌금이 있을 경우
3. 학교 당국과 부채 문제가 있을 경우

*전화로 연장을 신청할 경우: 도서관 대출부에 전화 (213)381-0081

*다음의 자료들은 연장할 수 없다.

1. 다른 도서관 사용자가 요구하는 자료. 이런 자료는 반납일이 되면 즉시 도서관에 반납해야 한다.
2. 교수들의 요청에 의해서 특별 비치된 자료들
3. 대출 기간이 지난 자료들

6. 연체 통지서, 연체 벌금, 청구서 발송

대출한 자료를 반납일에 반납하지 않을 경우 연체료 통지서를 발송한다. 연체료 통지서를 받지 못한 것이 연체료 지불 거부의 이유가 될 수 없다.

연체료:

시청각 자료	\$.50/1 일
책과 그 외 자료	\$.10/1 일

연체료는 대출부에 납부해야 한다. 연체료 통지서에 대하여 질문이 있을 경우, 도서관에 문의하면 된다. 지불하지 않은 연체료가 \$5.00 을 초과할 경우, 모든 자료의 대출이 거부된다. 또한 학생일 경우 연체료를 납부하지 않으면 등록이나 졸업에 지장을 가져올 수 있다. 반납하는 도서관 자료들은 대출부에 반납되어야 한다.

7. 분실 및 훼손도서의 변상

동일자료로 변상하는 것을 원칙으로 하되 동일자료가 없을 경우 도서관에 없는 도서로써 주제가 유사하고 가치가 동일한 자료로 대물 변상해야 한다. 변상기간은 1 달이다.

8. 도서 구입 신청

먼저 도서관 소장 여부를 확인한 후 구입을 희망하는 도서의 서명, 저자, 출판사, 출판년도 등을 정확히 기입해 신청해야 한다.

9. 학기 중 지정도서 모음

매 학기, 각 과목마다 필요한 필독도서와 참고도서를 모아 따로 진열하는 곳이다. 이 곳에 있는 책들은 대출할 수 없으며 도서관 안에서 3 시간 동안만 볼 수 있다. 여러 학생들에게 혜택이 돌아가야 하기 때문이다.

10. 도서관 이용시 유의사항

- 좌석을 개인 독점하지 않으며 퇴실시에는 책상 위의 모든 개인물품을 치워야 한다. 도서관 안에 개인물품을 무단 방치하지 않아야 한다.
- 이용 매너를 지켜야 한다 (휴대폰 소음, 소음발생 행위 금지).
- 시설 및 비품을 훼손하지 말아야 한다.
- 음식물, 음료수의 반입을 금한다.

취업 보조

IRUS 는 지역 교회들과 긴밀한 유대관계를 갖고 학생들이 학위 과정을 마친 후 사역을 할 수 있도록 돕는다. 지역의 목사님들로부터 추천을 받아 사역지를 게시판에 공고한다.

학생회

IRUS 에는 두 개의 학생회, 즉 대학원 학생회와 대학부 학생회가 있다. 각 학생회는 학생처장의 지도 아래 학생회 임원들에 의해 자치적으로 운영된다. 임원에는 회장, 부회장, 서기, 회계, 총무 등이 있다. 회장과 부회장은 연례 정기총회에서 선출된다. 대학원 회장과 부회장은 2 학년 중에서 선출되고 대학부 회장과 부회장은 3 학년 중에서 선출된다. 그러나 학년 규정에 적합한 학생이 없을 경우 예외로 선출될 수도 있다. 다른 임원들은 선출된 회장과 부회장이 선임한다. 대학원 학생회 임원은 학점평점이 3.0 이상이어야 하고 대학부 학생회 임원은 학점 평점이 2.7 이상이어야 한다. 모든 임원은 품행이 단정하고 다른 학생의 모범이 되어야 한다. 학생으로서의 의무를 다하지 못했거나 보호관찰 이상의 징계를 받고 있는 학생은 임원이 될 수 없다. 학생회 회칙은 부록에 수록되어 있다.

학생 동아리

IRUS 는 학생들에게 교육적으로 도움이 되는 학생 동아리의 구성을 적극 권장한다. 기독교 학생들의 친교는 서로의 장점들을 함께 나눌 수 있고 하나님 나라의 확장을 위한 큰 힘이 된다. 동아리 구성을 위해서는 먼저 학생회의 동의를 거쳐 학생처장과 총장의 허락을 받아야 한다. 동아리의 최소 인원은 5 명이다.

학생 예배

IRUS 는 매일 주간, 야간 1 교시를 마치고 예배를 드린다. 교수, 동문 목사, 특별 강사 등이 설교를 맡는다. 모든 학생은 예배에 참석해야 한다.

학생 고용

학생들은 가능하면 공부하는 학위 과정과 연관된 일을 할 것을 권장하나 모든 학생이 교회에서 사역하기는 어려울 것이다. 지나치게 직장생활에 얽매이면 학업에 지장을 초래하게 될 것이다. 따라서 전임학생으로 등록하고 일반 직장을 가질 때 20 시간 이상의 일을 하지 않기를 권면한다. 전임직장 생활을 하는 학생은 9 학점 이상을 수강하지 말 것을 권한다. 유학생들은 취업이 허용 되지 않으며 전임학생으로 등록하여 공부에만 전념하여야 한다. 만일 일을 해야 한다면 학교 안에서, 그리고 일주일에 20 시간 이내에서만 일할 수 있다.

원격 교육을 위한 학생서비스

도서관

- 온라인 도서관 카다록 <http://www.iruniv.org/biblio>
- 학교 이메일 office@irus.edu 을 통해 필요한 책을 요청할 수 있다
- 요청한 도서는 국내의 경우 학생에게 메일로 발송될 것이며, 국제학생들을 위해서는 온라인 ebook 시스템을 구축중이다

멘토링

- 매학기 멘토는 이메일을 통해 온라인 학생에게 연락을 한다.

- 멘토와 학생은 채팅, 이메일, 전화를 통해 서로 멘토링과정을 진행한다.

사역 실습

섬김은 기독교인 삶의 핵심이다. 학생들이 교실에서 배운 것을 섬김과 봉사를 통해 사용할 때, 진정한 배움이 있다. 학생들은 교회를 섬기는 사람들과 함께 일함으로써 교회 섬기는 법을 배우며, 봉사의 정신을 가지고 일하는 여러 분야의 종사자들과 일을 함으로써 여러 분야에서 청지기로서의 역할을 배우게 된다. 학창 시절 섬김과 봉사활동을 통하여 쌓은 섬김의 리더십은, 학생이 미래의 교회의 지도자나 평신도 지도자가 되었을 때 정말 값진 자산이 될 것이다.

IRUS 의 교육은 학생들이 교실에서 학습과 삶의 현장에서 실습을 병행함으로써 보다 충실히 이루어진다. 따라서 사역실습을 통해 다양한 분야와 영역 속에서 실제 섬김과 봉사를 통하여 자신의 장점과 약점, 재능과 은사, 장래의 사역에 대한 비전을 발견하는 것은 매우 중요하다.

사역실습의 내용은 매우 다양하다. 예배 인도, 교회 부서 봉사, 교회 주일학교 교사, 성경공부 인도, 찬양 인도, 소그룹 인도, 중보기도 인도, 교회 행정 사역, 노방 전도, 다민족 전도, 병원 방문, 고아원 방문, 양로원 방문, 교도소 방문, 장애인을 위한 사역, 불우이웃돕기, 구제, 단기 선교 등을 들 수 있다. 그 밖에도 개인적인 상황에 따라서 어떤 형태로든 다른 사람을 위한 섬김과 봉사의 사역을 하실 수 있다.

BACS, MACS, MAC 프로그램에 등록된 학생들은 매학기 사역실습에 참여해야 한다. 학부 학생은 매학기 적어도 20 시간 (8 학기 동안), 대학원 학생은 매학기 적어도 20 시간 (4 학기 동안)이 의무다. 매주 실습한 내용은 IRUS 소정의 사역실습 보고서 양식에 작성하여 매학기 기말고사 한 주 전까지 학생처에 제출해야 한다.

III. 학업

등록

수업을 듣기 위해서는 등록을 해야 하는데, 등록기간은 학기 시작 2주전부터 시작하여 학기 시작 후 첫째 주 금요일까지 계속 된다. 추가 등록 및 과목철회는 개학 후 2 주째까지 가능하다. 특강 과목은 강의 시작 당일까지 등록해야 한다. 여름과 겨울 특강 과목 역시 강의 시작 당일까지 등록해야 한다. 모든 학생들은 등록을 하기 전에 교무처장을 먼저 만나야 한다.

등록 상태

풀 타임 학생이 되기 위해선 BA 학생의 경우 최소 12 학점, MA, MDiv.는 9 학점, D.Min.은 8 학점의 등록이 필요하다. 최소등록 학점 미만의 학생들은 파트타임 학생으로 간주한다. 단, D.Min. 과정중 논문학기(RES870/871)에는 최소학점 미만으로 등록하더라도 풀타임으로

간주한다. BA 학생의 경우 학기당 최대 18 학점까지, MA/MDiv 학생의 경우 최대 15 학점까지 수강 가능하며 그 이상은 교무처장의 동의가 필요하다.

청강

IRUS 학위 과정에 등록되어 있는 학생들과 배우자, 그리고 목사와 선교사들은 학점 당 \$50(BA), \$100(MA, MDiv)의 수수료를 내고 청강할 수 있다.

출석 및 결석

학생들은 등록된 모든 과목의 수업에 출석해야 한다. 장기간 결석 시 담당교수와 교무처장에게 통보해야 한다. 출석에 관한 방침은 각 교수가 결정한다. 매 학기 15 회중 3 회를 초과하는 결석이나, 학생이 성공적으로 과목을 마칠 수 없다고 교수가 판단하게 되면, 교수는 학생을 낙제시킨다.

결석은 출석 첫날부터 계산이 된다. 강의를 처음부터 출석하는 것은 대단히 중요하다. 출석을 부른 후에 교수의 허가없이 이탈하는 것은 결석으로 간주 된다.

긴급상황으로 인한 결석

만약 긴급한 위급사항으로 인해 짧은 기간 수업에 참석할 수 없는 경우, 학생은 교수에게 결석 신청서를 제출해야 한다. 신청서는 학적과에서 받을 수 있다. 결석계에 기재된 결석일수는 초과 결석일수에 포함되지 않는다. 결석계의 승인은 교수의 재량에 달려있고, 결석일수가 5 일을 초과할 수 없다. 교수는 결석허락 기간동안에 하지못한 숙제를 부여할 수 있다.

어떤 상황이라도 기말시험을 못보거나 과목의 필수과정이 충족되지 못한 학기말에는 긴급결석이허락되지 않는다

휴학

학생이 자신의 교육 목적과 관련된 이유로 학업을 잠시 보류하는 경우, 휴학사유에 대한 학교측 승인이 있어야 휴학이 가능하다. 굿스탠딩 상태에 있었던 학생이라야 휴학 신청이 가능하다. 휴학 신청은 학적과에 하며, 신청서 작성시 휴학 사유와 휴학 기간을 상세히 진술해야 한다.

휴학이 허락된 학생은 추후 복학이 가능하다. 휴학하는 이유를 정확하게 자세하게 기록해야 한다. 학생이 휴학을 요청하는 이유는 (이에 국한되지는 않지만) 아래와 같다.

- a. 여행 혹은 유학, 학생의 전공분야와 교육적 목적과 관련된 취업, 실습참여, 혹은 연구목적과 같은 전문적 혹은 교육적 기회들
- b. 임신, 중요한 수술, 혹은 다른 건강과 관련한 이유들을 포함한 의료적 이유들
- c. 적절한 자원을 통해 학업을 재개하기 위해서 특별한 기간동안 일을 해야 하는 재정적 이유들

휴학은 학생이 휴학을 통해 교육적 목표를 이루어 간다고 판단될 때 승인된다. 학생은 휴학이 자신의 교육적 목적 달성과 중요한 관계가 있음을 잘 설명할 책임이 있다. 휴학은 최대 2 년 혹은 4 학기를 연속적으로 가능하다. 휴학요청은 휴학시작 기간 전에 신청해야 한다. 휴학에 대한 소급요청은 승인되지 않는다.

신청서에 명시된 것과 같이 휴학 후 복학을 하지 않는 경우는 학교를 자퇴한 것으로 간주한다. 이런 경우, 신입생이나 혹은 재입학생과 같은 상황으로 간주하며, 재입학을 위한 입학절차를 밟아야 한다.

성경시험

모든 MDiv 학생들은 졸업을 위해 성경시험에 통과해야 한다. 성경시험에 통과함으로써 졸업을 위한 성경적 지식이 충분함을 보일 수 있다. 학생들은 학위를 받기 위해 성경시험에서 70 점 이상의 성적을 받아야 한다.

목회실습

모든 MDiv 학생들은 IRUS 에서 공부하는 동안 실습 프로그램 (PT611-613 목회실습)을 등록해야 한다. 각 실습과목은 슈퍼바이저의 감독하에 지역교회에서 한 학기동안 (30 시간/학기당) 일주일에 2 시간씩 실습을 해야 한다. 또한 학생들은 일주일에 2 번 채플에 참석해야 하며, 2 일간의 영성수련회도 참석해야 한다.

IRUS 목회실습은 M.Div. 학생들에게 지역교회 사역을 통해 사역자로서의 경험을 쌓는 기회를 제공하며, 예배, 교육, 전도, 행정, 설교 등과 같은 목회기술을 배우도록 돕는다. 슈퍼바이저의 평가를 통해 학생들은 자신의 강점과 약점을 알고, 사역의 달란트와 은사들을 알 수 있게 된다.

졸업

학위는 매 학기 마다 부여된다. 졸업을 하기 위해서는 다음 사항을 지켜야 한다.

1. 학위 또는 수료에 필요한 모든 교과 과정을 이수해야 한다.
2. 각 과정에서 정한 최소한의 평점 이상을 유지해야 한다.
3. 학교에 지고 있는 모든 채무를 청산하거나 다른 필요한 재정적 조정을 해야 한다.
4. 졸업하고자 하는 학기의 첫째 주까지 졸업신청서를 제출해야 한다.
5. 학기말까지 모든 과정을 마쳐야 한다.
6. 졸업자에게는 졸업비가 추가된다. 올해는 \$300 이지만, 매년 상황에 따라 바뀔 수 있다. 졸업식은 봄학기 마지막에만 있다.

우등상

졸업 시 학점이 3.75 이상인 학생은 쿼 라우데 (우등상); 학점이 3.9 이상인 학생은 마그나 쿼 라우데 (최우수상) 를 받을 수 있다.

학교 카탈로그

계속적으로 등록한 학생들은 두 가지 교과과정 조건으로 졸업할 수 있다.

1. IRUS 에 입학한 년도의 카탈로그의 조건
2. 휴학 후 다시 등록하는 경우는 휴학 후 다시 등록할 때의 카탈로그의 조건을 따른다. 기독교 석사과정(M.A.C.S)에서 목회학 석사과정(M.Div.)으로 바꾸는 대학원생들은 M.A 프로그램을 시작한 년도의 조건이 아니라, M.Div. 프로그램으로 바꾼 해의 조건을 따른다.

편입시의 학점인정 방침

1. 성적증명서는 타 학교에서 미 개봉 상태로 IRUS 에 보내어 졌을 때 공식적으로 인정 받게된다. 학생은 교무처장과 약속을 하고 만나서 학점인정을 위한 성적표 분석을 받는다.
2. 인정된 학점은 본 학교에서 이수해야 하는 학점을 줄일 수 있다. 그러나 BA 학생은 최소 30 학점, MAC 24 학점, MACS 28 학점, M.Div. 32 학점, D.Min. 학생은 19 학점을 본교에서 이수해야 한다.
3. 일반적으로, 학점은 인가나 허가된 학교로부터의 성적만을 편입학점으로 인정한다. IRUS 는 USDE 가 인정하는 인준기관으로부터 인준받은 학교에서 취득한 학점이나 California BPPE 에 의해 인가된 사립학교로부터 받은 학점을 인정한다. 또한 해외 대학, 즉 BPPE 인가나 USDE 에서 인정하는 인준기관에 의해 인준된 학교와 동일한 지위의 해외대학 학위과정에서 얻은 학점은 편입학점으로 인정받을 수 있다.
4. “B” 학점 이상의 학점만이 인정을 받을 수 있다. 학생의 GPA 는 IRUS 에서 취득한 학점에 한해서만 계산된다.
5. IRUS 는 사전경험학습 학점인정제를 실시하지 않는다.
6. IRUS 는 직업훈련원에서 얻은 학점은 인정하지 않는다.
7. 본교는 Semester System 을 쓰고 있다. 어떤 학생이 Quarter System 학교에서 편입해 온다면, 학점 계산은 3:2 의 비율로 계산한다. 예를 들면 Quarter System 에서 12 학점은 본교에서 8 학점이 된다.
8. 비인준 대학으로부터 취득한 학점의 경우, 개별적인 평가절차를 거쳐 결정된다.

재입학

다음 경우에 학적과에 재입학을 신청할 수 있다:

- 두 학기 이상 미등록 상태에 있었던 경우
- 납부금 미납으로 인해 등록 철회된 경우
- 제적된 경우

1. 신청 절차

재입학 신청서를 작성하여 신청비와 함께 학적과에 제출한다. 재입학 신청비는 군복무 후 복학한 경우에는 해당되지 않지 않으며, 이 때에는 증빙서류를 함께 제출한다.

2. 자격

재입학 심사는 교무처장이 한다. 재입학 승인이 된 학생은 본인이 마지막으로 재학했던 학과, 학위과정에 입학이 허가된다.

3. 학점 이전

학생이 미등록 기간 중 타 학교에 출석하여 학점이수를 하여 이를 IRUS 졸업학점으로 인정받기 원한다면 학적과에 성적증명서를 제출해야 한다. 재입학 후 5 주에서 8 주 사이에 학적과에서 학점 이전을 검토하게 된다.

성적과 학업조건

1. 학사경고

IRUS 에서의 공부한 학점의 누적평점이 학부생 2.5 미만, 대학원생 3.0 미만일 때는 학사경고를 받게 된다.

- a. 경고를 받은 학생은 학업 상태 점검을 위해 지도교수를 만나야 한다.
- b. 경고를 받은 학생은 수강에 제한을 받는다.
- c. 경고를 받은 학생이 이번학기에 학부생은 2.5 이상, 대학원생은 3.0 이상의 학점을 받더라도, 지금까지의 누적 평점이 2.5 미만이면 계속해서 경고상태가 된다.

2. 경고 해제

경고를 받았던 학생이 누적평점 2.5 (학부생) 또는 3.0 (대학원생)을 받게 되면 학사경고가 해제된다.

3. 제적 및 복귀

학사경고는 2 학기까지만 받게 된다. 2 번의 학사경고후 그 다음 학기에 누적 평점이 학부생은 2.5 미만, 대학원생은 3.0 미만일 때는 제적된다.

제적된 학생은 그 다음학기에 학교를 다닐 수 없다. 재입학을 승인 받기 위해서는 학과장, 학장, 또는 교무처장이 학생의 학업부진 사유가 개선되었음이 확인되어야 한다. 재입학은 재입학 신청시점에 준한 입학요건을 충족해야 가능하다. 학생이 제적전에 재학했던 학과에 재입학하기를 원할 경우에 해당 행정담당자는 학생의 재입학 승인 여부와 재입학 후 학생의 신분분류를 어떻게 해야 할 지를 결정한다.

4. 복귀 신청

제적처분을 받은 학생이 학교의 처분이 부당하다고 생각된다면 교무처장실에 재고를 신청하는 청원서를 제출할 수 있다.

성적 체계

본교는 다음과 같은 학점 시스템을 사용한다.

Grade	Grade Point	Percent Equivalent	Grade	Grade Point	Percent Equivalent	Grade	Grade Point	Percent Equivalent
A	4.0	93%+	A-	3.7	90-92%			
B+	3.3	87-89%	B	3.0	84-86%	B-	2.7	80-82%
C+	2.3	77-79%	C	2.0	73-76%	C-	1.7	70-72%
D+	1.3	67-69%	D	1.0	63-66%	D-	0.7	60-62%
F	0.0	<59%	I	Incomplete		W	Withdraw	
R	Repeated		P	Pass				

- F 학점의 경우, 재수강 후의 최고학점은 B+ 이다
- I 학점의 경우, 다음 학기 말까지 학점을 받지 못하면 F 처리된다.

성적평가 기준

- A: 모든 분야에서 수준 높은 성취도를 보인다. 개념과 내용을 완전히 이해하였다. 창조성이 있다. 자료를 평가하고 학문적 동향을 이해하고 평가할 수 있다.
- B: 개념과 내용을 충분히 이해하였다. 창조성이 있고 분석적이지만 약간의 미흡함이 보인다. 더 발전할 수 있는 여지가 많다.

- C: 개념과 내용을 적절하게 이해하고 있다. 보통 수준의 능력을 보여주고 있다.
- D: 개념과 내용을 충분히 이해하고 있지 못하다. 학생에게서 노력이 요구된다.
- F: 최소한의 노력과 성과도 보이지 않는다. 학점이 주어지지 않는다.

“I” 학점 정책

학기말까지 과목의 모든 과제물을 마치지 못하였을 경우 불완전 이수를 받을 수 있다. 불완전 이수는 부득이한 경우에만 허용이 되며 교무처장이 충분한 이유가 있는지 결정하게 된다. 만약 불완전 이수가 허용되면 다음 학기 말까지 담당 교수한테 완성된 과제물들을 제출 해야 한다.

재수강

학생들은 “F” 학점을 받은 과목을 한 번 다시 택하도록 허가된다. 이 경우 새로 받은 학점이 “F”학점을 대체한다. 단 재수강 과목의 성적은 최고 B+ 이고 재수강할 때에는 수업료를 지불해야 한다.

시험

시험은 중간고사 및 학기말 고사가 있다. 학기말고사는 매 학기 마지막 주에 있다. 모든 학생들은 이 시간에 시험을 치러야 한다. 부득이한 경우에는 담당 교수와 상의해서 다른 시간에 시험을 볼 수 있도록 조정할 수 있다.

학사 규정의 변경

IRUS 는 필요에 따라 학사 방침을 변경하거나 추가할 권리를 가지고 있다. 새로운 방침들은 다음 카탈로그나 핸드북에 나오나 이전의 변동사항들에 대해서도 학생들은 공지사항을 숙지하여 변경된 학사 방침에 대하여 착오가 없어야 한다.

학사 규정에 관한 학생의 권리

학생이 학부 방침에 대해 특수한 배려가 필요하다고 느낄 경우, 서면으로 요청할 수 있다. 학생의 요청서는 비밀로 간직되지만, 그 문제는 교수회의에 의해서 결정된다. 교수회의 결정을 학생은 서면으로 통보 받는다. 교수회의 결정에 대해서 불만족스러울 때는 교무처장에게 재심사를 요청할 수 있다.

학문의 자유

IRUS 는 학문의 자유는 중요한 권리임을 인정한다. 본교 교수진에게 그들의 관점, 가설, 연구결과, 의견 등을 그들에게 배정된 과목 수업 시간에 드러낼 수 있도록 자유를 보장한다. 그러나 본교는 학문의 자유가 그리스도인의 믿음과 실천의 책임에 맞게 숙고되어야 함을 인정한다. 또한 기독교 공동체, 교수진이 학생들에게 모본이 되는 리더로서의 책임감, 본교 신앙 고백에 명시된 그리스도인의 믿음에 따른 도덕성과 같은 원리 원칙을 개발함에 있어서, 교수진이 학문의 자유를 행사할 수 있는 범주를 마련한다.

1. 그리스도인의 믿음은 모든 생각과 삶을 진리의 원천이시고 인간의 심판자이시며 신학적 의문의 최종 목적이신 하나님께로 향하게 한다.
2. 그리스도인의 자유는 언제나 하나님과 이웃을 향한 균형잡힌 책임을 수반한다. 쓸모없이 버려두거나 기존의 의무를 무시하기 위해 주어진 자유가 아니다.

3. 그리스도인의 자유란 믿음의 고백 안에 존재한다. 신학교는 학교의 고유한 특성과 학칙에 따라 특정한 고백적 충성도를 인지할 수 있다. 신학교에 어울리는 자유의 개념은 학교와 구성원 개개인 모두의 고백적 충성도를 존중한다. 동시에 고백의 기준의 부재는 기독교 공동체 내에서 양심의 자유에 따른 책임의 요구와 학문적 자유의 최고로 이상적인 실천의 요구를 미연에 방지한다.
4. 이러한 자유가 인류의 영성과 충성을 통하여 최종적으로 인지되는 동안 학교의 명확한 기준에 따른 실천을 통해 보호되고 구체화 되어야 한다. 그러한 모든 기준에 대한 성명은 법과 규칙의 테두리 안에서 유동적이다. 문서화된 원리의 효과는 신학교육 안에서 생각의 자유와 영성의 자유를 향한 순수한 관심에 대한 기독교 신학교 내 헌신도에 달려 있음을 인지한다.

이런 가정하에, IRUS 는 다음과 같은 학문적 자유를 갖는다:

교수진들은 학교의 고백과 개혁신학의 신념하에, 그들의 가르침의 자신들의 가르침의 영역내에서 자신의 의견과 견해를 드러낼 수 있다. 만일 교수진이 이러한 고백과 신념과 다른 의견들을 가진다면, 먼저 이러한 다양성에 대한 학교와 상의를 해야한다.

만일 교수진이 다른 신학적 관점을 갖고 있다면, 교수진은 자리에서 사임할 것을 요청 받을 수 있다. 이런 경우에도, IRUS 는 인간의 신학적 진리에 대한 관점이 완전하거나 명백하지 않다는 것을 인정하는 의미에서 사임하는 교수진을 존중한다. 또한 IRUS 는 신학, 성경과목과 상관없는 과목들에 있어서도, 개혁신학 세계관과 IRUS 의 신학적 관점하에 그런 과목들이 가르쳐 질 것을 기대한다.

학생기록 보전

학생의 등록, 성적표, 그리고 중요한 재정 서류들은 화재 방지 캐비닛과 컴퓨터 CD 에 보관한다. 학교가 폐교되는 경우 이사회는 학생기록, 재정기록 등 모든 중요 서류들을 보존할 기록보존자를 결정해야 한다. 학생의 학사 및 재정에 대한 기록은 5 년간 보존되며 학생성적표는 영구 보존된다.

IV. 학교 생활

복장 규정

학생은 학교를 대표하고 그리스도를 대표하므로 IRUS 의 모든 학생들은 단정한 복장을 입어야 한다. 다시 말하면 학생이 품위를 지키는 것과 그리스도를 닮아가는 것은 복장에서조차 반영되어야 한다. 단정한 복장은 그리스도를 닮아 가려고 하는 학생의 품위와 분별력을 반영한다. 복장 때문에 다른 사람들을 당혹하게 해서는 안 된다.

강의실 예절

강의실에서 계속적으로 무례하고 수업 진행에 방해되는 행동을 보임으로써 면학 분위기를 해치는 학생을 강의실에서 나가도록 교수는 명령할 수 있다. 교수의 명령으로 강의실에서 수업을 마치지 못하고 나간 학생은 결석으로 기록된다. 올바르지 않은 수업태도로 인해

강의실에서 퇴출 명령을 받은 학생은 학생처장에게 가서 사실을 보고하고 지도를 받아야 한다.

학업상의 정직

학업에 있어서 과제를 제출하고 시험을 치르는 데 있어서 학생은 성실하고 정직해야 한다. 부정행위나 표절행위는 학생 스스로 학업의 질을 떨어뜨릴 뿐만 아니라 동료 학생들의 사기를 떨어뜨리는 행위이다. 표절 행위는 다른 학생의 과제물을 자신의 것처럼 도용하여 제출하는 행위이다. 부정행위는 학생이 시험을 치르면서 다른 학생의 답안을 보고 쓰거나 교수가 허락하지 않은 교재, 자료, 참고서를 보고 쓰는 행위이다. 표절을 하도록 돕거나 부정을 저지르도록 돕는 것도 표절행위와 부정행위에 해당한다. 학업과 관련된 부정행위나 표절행위는 학사 징계, 정학, 혹은 퇴학을 당할 수 있는 위반 행위이다.

권징 및 징계

1. 권징

IRUS 학생들은 하나님의 부르심을 받아 하나님을 사랑하고 이웃을 사랑하며 그리스도를 닮아가는 삶을 살아야 한다. 학생 개개인은 독립된 존재이지만 학생은 학교 공동체의 일원이기도 하다. 공동체의 일원으로서 학생들은 서로 서로에게 책임이 있다. 공동체의 일원인 학생의 행위가 IRUS 라는 공동체의 기준과 맞지 않을 경우 학생은 공동체의 기준에 맞추도록 노력해야 할 책임이 있다. 한 사람이 계속해서 어긋난 행동을 한다면 이에 대하여 공동체도 책임을 느껴야 한다.

권징은 공동체 행위 기준의 일관성을 유지하고 책임 있는 개인으로 성장하도록 돕기 위한 것이다. 학생의 품행은 학생처장의 관할 아래 있다. 학교는 기대이하의 행실을 보이는 학생을 처벌할 권리가 있다. 학생들은 하나님의 부름을 받은 자녀답게 거룩하고 신실한 삶을 살아야 한다. 성령의 인도함을 받으며 세상의 빛과 소금으로 하나님께 영광을 돌려야 한다. 학교는 개인 행실에 관한 구체적인 규칙을 정할 필요를 느끼지는 않지만 기독교인의 삶에 있어서 해가 되고 처벌받을 행위로 여기는 것은 마약 복용, 주류 남용, 흡연, 성적 부도덕 등이다.

교직원의 판단에 의해 약물에 중독되거나 환각상태에 빠지거나, 교내에서 마약이나 주류를 소지하거나, 교내에서 무기를 소지하거나, 성적인 범죄를 하거나, 다른 학생들이나 학교를 위협에 처하게 한 심각한 사고를 일으킨 학생은 퇴학 조치를 당할 수 있다.

2. 징계

징계는 학칙의 위반 정도에 따라 권고, 보호관찰, 정학, 자퇴로 나누어 진다.

- (1) 권고: 학칙 위반에 대해 설명을 해주고 학칙을 따르도록 지도한다. 계속된 학칙 위반은 보호 관찰로 이어질 수 있다.
- (2) 보호관찰 · 일정한 기간 동안 집중적으로 관찰하고 선도한다. 보호 관찰아래 있는 학생은 IRUS 를 대표하는 활동을 할 수 없다. 보호관찰의 위반은 정학으로 이어질 수 있다.
- (3) 정학: 학생을 IRUS 에서 정해진 시간 동안 분리시키는 처벌이며 학생 기록부에 기록된다. 정학기간 동안 학생은 처벌에 따른 이행 조건을 완수해야 한다.
- (4) 자퇴/퇴학: 계속적인 징계조치에도 불구하고 계속적으로 학칙을 어기면 학교는 학생에게 자퇴를 명할 수 있다.

(5) 이 결정에 대하여 승복할 수 없는 경우 학생처장에게 서면으로 항소할 수 있다.

징계 결정에 관한 학생의 권리

- (1) 학생은 자신에게 왜 훈육이 필요한지 알 권리가 있고 문서로 받을 권리가 있다.
- (2) 학생은 교수와 학생으로 구성된 위원회에서 청문회를 가질 권리가 있다. 이 위원회는 자신의 견해를 교무회의에 제안할 수 있고 최종결정은 교무회의에서 내린다.
- (3) 학생은 자신의 입장을 지지할 증인이나 증거를 제시하고 변호할 권리가 있다.
- (4) 학생은 자신을 대표할 수 있거나 도울 수 있는 사람을 선택할 수 있다.
- (5) 학생은 자신과 관련된 교무회의 회의록을 볼 수 있는 권한이 있고 마지막 결정을 한 내용의 사본을 가질 수 있다.
- (6) 내려진 결정에 승복할 수 없을 경우 교무회의 전에 또 다른 청문회를 요청할 수 있다.

성희롱

CEC 94385 항에 의거하여, IRUS 는 교직원, 학생, 또는 학교와 관련된 일을 하고 있는 어떤 사람이든 그들의 성폭행 또는 성희롱을 금지하는 정책이 있다. 장소는 학교 강의실, 강의실 건물, 휴게실 그리고 학교가 사용하는 학교 밖의 어떤 장소이든 다 해당이 된다.

성폭행이 때로는 주관적일 수 있기에, 때로는 환경이나 상황에 따라서 잘못 이해 될 수 있다. 또한 성폭행은 특정한 패턴이나, 빈도와 심한 정도와 관계없이 보고되면, 응당한 대응을 하여야 한다. 성폭행은 구두, 묘사, 글로, 또는 육체적인 방법으로 행해질 수 있다. 성폭행에는 강간, 강압적인 남색, 강압적인 구음, 성적인 구타 또는 성적인 폭행 등이 포함된다.

만일 성폭행을 당했다고 생각되면 당사자는 교무처장이나 (만일 성폭행의 가해자가 교수라면), 학생처장 (만일 성폭행 가해자가 다른 학생이라면), 또는 총장에게 (만일 성폭행 가해자가 직원이라면) 서면으로 보고한다. 서면으로 보고할 때 당사자는 자세한 내용을 기록해야 하며, 혹 목격자가 있으면, 목격자의 이름도 함께 보고해야 한다.

성폭행에 관련된 쌍방을 보호하기 위해 비밀이 보장되어야 한다. 피고용자, 부모, 또는 다른 학생의 문의가 있을 때는 사건의 오해를 막고 비밀을 지키기 위해 학생처장에게 문의를 하도록 한다. 성폭행으로 말미암아 초래된 학업상의 어려움을 다루기 위해 교수와 직원들은 희생자를 돕기 위해 수고를 아끼지 아니할 것이다.

학생이나 교수 또는 학교 직원을 대상으로 성희롱에 대한 고소가 있을 때는 공식적인 조사가 끝날 때까지 적절한 근신 조치가 취해질 것이다. 희생자는 근신 조치 상황이나 성폭행에 대한 호소에 대하여 지속적인 통보를 받을 것이다. 예방이 성폭행 방지의 최선책이다. 모든 교수, 직원, 학생들은 자신을 지킬 수 있는 기술 습득과 더불어 성폭행이 무엇인지 계속해서 인지함으로써 성폭행을 방지하기 위한 모든 필요한 수단들을 동원해야 한다.

성폭행에 대한 좀더 자세한 문의 사항이 있으면 아래의 주소나 전화번호로 연락하기 바란다.
Local Counseling Center

Tyrannous International Ministries
616 Westmoreland
Los Angeles, CA 90005
(213) 382-7600/ (213) 382-5400

학생의 불만 사항

학교생활에 불만을 느끼는 학생은 문제 해결하는 데 있어서 성경의 원리를 따라야 한다. 학과목이나 학업 조건에 대하여 교수와 면담을 하기 원한다면 개인적으로 그렇게 하도록 권장한다. 그러나 이런 기회가 학생과 교직원 사이를 분열시키는 방식으로 다루어져서는 안된다.

학생 불만처리 절차

학생은 문제 해결의 직접적 책임이 있는 당사자에게 먼저 구도로나 서면으로 문제사항에 대해 이야기해본다. 그래도 문제가 해결되지 않을 때는 학생처장이나 본인 학과의 학과장과 상담한다. 만약에 불만 대상자가 학생처장이나 학과장일 경우에는 그들의 상관을 만난다. 불만사항이 있을 경우에는 정식 절차를 밟기 전에 가능한한 비공식적으로 문제를 해결하려 노력하는 것이 필요하다.

비공식적인 해결 노력에도 불구하고 문제가 해결되지 않은 경우에는 문제의 본질이 무엇이며 어떤 해결 노력을 했는지를 서면으로 작성하도록 한다. 이 때부터 불만처리는 공식적 절차를 밟게 된다. 서면 작성된 불만사항은 문제해결 노력이 성사되지 않은 시점으로 부터 30 일 내로 학생처장 또는 학과장에게 제출하도록 한다.

학생처장, 학과장은 즉시 상황을 조사하고 불만접수일로 부터 30 일 이내에 보고서를 작성해야 한다. 조사과정에서 문제상황과 관련된 당사자들로 부터 사건에 대한 정보를 서면으로 받아내도록 한다. 사건 당사자들에게 이 정보에 대해 설명할 기회를 준다.

조사 완료후, 학생처장 또는 학과장은 서면으로 사건에 대한 조사 결과와 사건 당사자들에게 내려질 처분에 대해 알려주어야 한다.

사건 당사자들이 학생처장이나 학과장의 권고에 동의하지 않을 경우에는 30 일 이내에 서면으로 총장에게 이의제기한다. 총장에게 이의제기할 때는 불만처리 결과에 동의하지 않는 이유를 설명해야 한다. 총장은 30 일 이내에 결론을 내리며 이것이 최종 결정이 된다. 집행된 불만처리 결과는 해당 학생의 영구화일에 보관된다. 추가 정보가 필요한 학생은 주정부교육국(BPPE; 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833. www.bppe.ca.gov)에 연락할 수 있다.

컴퓨터 사용

컴퓨터나 네트워크를 포함한 모든 정보의 사용에 대한 적절한 정책이다. 이 정책은 모든 학생들, 교직원, 교수들이 컴퓨터나 네트워크를 사용할 때 적용된다.

컴퓨터는 수업을 위한 도구로 사용된다. 사용자는 적절한 보호장치가 되어야 하고, 다른 사람의 권리를 준수하여야 한다. 이 정책의 가이드라인은 아래와 같다.

1. 일반정책

정보사용자는 1) 자기의 아이디를 밝혀야 하며, 2) 청렴의 의무를 준수하고, 3) 정보에 대한 개인비밀 준수 의무가 있다. 동시에 허가를 받지 않고 접속하거나 불법 사이트에 접속하지 않는다.

2. 접속

불법 사이트에 대한 접속을 하지 않는다. 불법 사이트에 접속하여 정보를 얻는 것은 학교 정책을 위반하는 행위이다. 그러나 허용된 사이트에 적법한 조건 하에 적법한 목적으로 정보를 접속할 수 있다.

a) 아이디 유포 금지

온라인에 알게 된 아이디를 나누는 것은 학교 정책 위반이다.

b) 컴퓨터 권한 남용

정보를 사용자는 적법한 절차를 거쳐서 접속하여 데이터나 정보, 네트워크를 사용할 수 있으며, 학교 프로그램이나 컴퓨터, 정보의 소유는 학교에 있다.

예를 들어 학교에 소속되어 있는 네트워크 남용 혹은 다른 사이트에 있는 컴퓨터에 연결하는 행위 등이 컴퓨터 권한 남용에 속한다.

3. 정보 청렴의무

모든 정보에 대하여 청렴 의무가 적용된다.

a) 정보의 제거 및 변경

적절한 허가없이 정보를 변경하거나 제거하는 것은 금지된다.

b) 금지된 활동

다른 사람을 해하는 정보를 올리거나 유포하는 것은 금지된다. 예를 들어 의심을 피하거나, 적절한 허가 없이 표현되지 않으면 학교는 그 정보를 블럭하거나 삭제할 수 있다. 사용자는 다른 사람의 활동에 방해하지 않으며 정보를 이용하여 어떠한 해를 입히지 않아야 한다.

4. 정보자원 감독

정보자원에 대한 관리와 감독 책임은 학교 행정조직도 상의 각 부서장에게 있다. 예를 들면 처장, 학장 등이 여기에 해당된다. 정보 감독자는 학교 규정을 따라야 하며, 정보보호의무 조항을 준수할 의무가 있다.

부서장은 시스템 관리자를 지정하여 그에게 정보자원 관리 감독을 위임할 수 있다. 그러나 그 책임은 부서장에게 있다.

시스템관리자는 학교나 부서 정책을 준수하여야 하며 부서장의 감독하에 정보 접속 및 정보자원을 관리하고 운영해야 한다.